Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Алексеева

**Дорожная карта по реализации Положение о системе наставничества МАОУ «ОЦ №36» (2022-2024гг.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат/ вид документа** | **Ответственные** |
| 1. **Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов**   **по развитию системы наставничества** | | | | |
|  | Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «ОЦ №36» | Постоянно | Повышение эффективности реализации системы наставничества:  - доля молодых/начинающих педагогов (стаж педагогической деятельности от 0 до 3 лет) – 100%; | Директор школы, заместители директора |
|  | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАОУ «ОЦ №36» :  - приказ «Об утверждении положения о системе педагогических работников наставничества МАОУ «ОЦ №36» (Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «ОЦ №36», План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «ОЦ №36»), Программы педагогического наставничества в МАОУ «ОЦ №36», назначении кураторов организации педагогического наставничества;  - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  - подготовка персональных программ наставничества. | До 31.08.2022 года | Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации. | Директор школы, заместители директора |
|  | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества | До 31.08.2022 года | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества. | Директор школы, заместители директора |
|  | Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений. | По завершению программы.  Ежегодно | Справка по результатам оценки и обратной связи. | Заместители директора школы, кураторы |
|  | Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества. | Июнь  Ежегодно | Справка по результатам самодиагностики. | Заместители директора школы |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества** | | | | |
|  | Формирование базы наставляемых:  - определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых;  - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников;  - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;  - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. | Август-сентябрь  Ежегодно  Корректировка по запросам  Постоянно | Наличие базы наставляемых. | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, классные руководители, учителя |
|  | Формирование базы наставников:  - анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;  - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников;  - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;  - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. | Август-сентябрь  Ежегодно  Корректировка по запросам  Постоянно | Наличие базы наставников. | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог |
|  | Анализ базы наставляемых и наставников. | Ежегодно  По мере обновления | Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества. | Заместители директора школы, педагог-психолог, кураторы |
|  | Организация работа наставнических пар:  - разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации;  - организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы | Постоянно | Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия | Кураторы, педагог-психолог |
|  | Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы. | Постоянно | Создание адресной поддержки наставников. | Заместители директора школы, педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Выявление и распространение лучших практик наставничества** | | | | |
|  | Изучение и выявление положительно опыта наставничества | Постоянно | Формирование банка лучших практик | Заместители директора школы, кураторы |
|  | Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях. | Постоянно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия). | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники |
|  | Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества. | Ежегодно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия). | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники |

Директор О.А. Алексеева