



## План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО

### *Мероприятия*

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей начальных классов и учителей-предметников, формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО	В соответствии с планом курсовой подготовки ВИРО	Зам. директора по УВР.
3.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	Апрель-август 2022 г.	Педагог-библиотекарь
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.	По отдельному плану	Руководитель МО

5.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Январь - сентябрь 2022 г.	Руководитель МО, учителя-предметники
6.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	По расписанию ВИРО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
7.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2022г.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
8.	Методическое совещание «Готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО»	Май 2022г.	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
9.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
10.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
11.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:</b>			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, классные руководители
3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
4.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС</b>			

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на обновленные ФГОС	Август-октябрь ежегодно	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР