|  |  |
| --- | --- |
| G:\ASUS\Desktop\грамоты распечатать\положения сайт\photoeditorsdk-export.png |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководителе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе в МАОУ «Образовательный центр № 36» (далее – Положение) разработано в соотвкетствии в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.2. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования. Ключевая роль в решении задач воспитания в образовательном учреждении принадлежит педагогическому работнику, на которого возлагаются функции классного руководителя (далее – классный руководитель).

1.3. Педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе, назначается с его согласия приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

**II. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для формирования и развития коллектива класса, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого учащегося;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных возможностей;

- организация системы отношений в коллективе через разнообразные формы воспитывающей деятельности;

- формирование основ здорового образа жизни, гуманных взаимоотношений между участниками образовательного процесса;

- обеспечение условий сотрудничества и взаимодействия с семьей в интересах учащихся;

- организация социально значимой, творческой деятельности учащихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся.

**III. Функциональные обязанности классного руководителя**

3.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса (группы), межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Классный руководитель должен хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания, учитывать уровень воспитанности учащихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.3. Классный руководитель в своей деятельности:

- способствует созданию в классе благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого учащегося;

- координирует взаимодействие с учителями-предметниками, совместно разрабатывая общие педагогические требования и подходы к учащимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представляет интересы учащихся на заседаниях педагогического совета; привлекает учителей к работе с родителями;

- способствует созданию условий и предпосылок для развития и социализации каждого обучающегося, взаимодействия со сверстниками и взрослыми (совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом);

- способствует формированию здорового образа жизни учащихся, принимает меры по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников на уроках и внеурочных мероприятиях;

- организует участие учащихся в массовых мероприятиях, привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность;

- определяет программы (направления) индивидуальной работы с учащимися;

- обеспечивает связь общеобразовательного учреждения с семьей; организует работу по повышению педагогической культуры родителей через проведение родительских собраний, работу родительского совета; привлечение родителей к участию в воспитательном процессе;

- осуществляет мониторинг достижений учащихся в классе;

-определяет состояние и перспективы развития коллектива класса;

- осуществляет ведение документации (классный журнал, личные дела учащихся, план работы классного руководителя);

- осуществляет контроль за успеваемостью каждого учащегося; контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися;

- выявляет неблагополучные семьи, изучает причины неблагополучия, создает социальный паспорт класса;

- обеспечивает сохранность жизни и здоровья учащихся в период проведения внеклассных мероприятий.

**VI. Формы работы классного руководителя**

4.1. В соответствии с функциональными обязанностями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, индивидуальная помощь и др.);

- групповые (органы самоуправления, творческие группы и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.2. В работе с классным коллективом классный руководитель определяет содержание и соотношение видов деятельности обучающихся в зависимости от их возраста и уровня развития коллектива.

4.3. При выборе форм работы с учащимися классный руководитель руководствуется следующими принципами:

- определение содержания и основных видов деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;

- учёт при организации учебно-воспитательного процесса возможностей, интересов и потребностей учащихся, внешних условий;

- обеспечение целостности содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности учащихся класса.

**V. Права и обязанности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель имеет право:

- обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство личности учащегося;

- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность класса и каждого учащегося ;

- представлять интересы класса в педагогическом коллективе образовательного учреждения;

- посещать семьи учащихся с согласия родителей;

- привлекать родителей с их согласия к участию в воспитательной деятельности класса;

- осуществлять сотрудничество со специалистами учреждений, организаций и ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащихся, оказания помощи в обеспечении его социальной защиты в рамках своей компетенции;

- выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы, методики оценки уровня воспитанности учащихся по согласованию с администрацией Учреждения;

- участвовать в работе методических объединений классных руководителей;

- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему подготовки педагогических кадров на уровне города;

- привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом Учреждения;

- получать вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

5.2. Классный руководитель обязан:

- соблюдать законные права и свободы учащихся ;

- знать и исполнять федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести материальную ответственность в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством, за причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

**VI. Связи по должности**

6.1. Классный руководитель:

- работает по плану, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения;

- планирует самостоятельно свою работу с учащимися на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

- предоставляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти и года;

- получает от руководителя Учреждения и его заместителей необходимую в работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами под расписку.

6.3. Классный руководитель работает в тесном контакте с:

- педагогами Учреждения;

- родителями учащихся;

- общественными организациями, ведомствами и учреждениями.

6.4. Классный руководитель систематически обменивается информацией с администрацией и педагогическими работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

**VII. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

7.1. Критерии результативности:

- уровень организации классного коллектива, его место в школьном коллективе (дисциплина, деятельность органов ученического самоуправления, распределение обязанностей, общий психологический климат класса: активность, инициативность, влияние коллектива на его участников, комфортность, защищенность каждого члена коллектива);

- уровень учебной мотивации учащихся (динамика качества знаний, педагогическая поддержка слабоуспевающих, участие во внеурочной учебной работе: факультативах, научно-исследовательской деятельности, кружках, предметных олимпиадах и др. мероприятиях);

- эффективность организации и воспитательного воздействия массовых мероприятий на обучающихся (наличие воспитательной программы, целеполагания, планирования, разнообразие форм мероприятий, активность участников, взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами);

- степень сотрудничества класса с классным руководителем (взаимное доверие, развитие инициативы и творчества, охват различными направлениями дополнительного образования);

- степень активности участия родителей в воспитательном процессе;

- диагностические исследования воспитательного процесса в классном коллективе.

7.2. Критерии деятельности:

- наличие системного подхода к воспитательной работе как условие оптимизации воспитания;

- уровень взаимодействия классного руководителя с администрацией, педагогическим коллективом Учреждения по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- наличие системы педагогических приемов и способов взаимодействия с учащимися, педагогических технологий и воспитательных программ;

- наличие эффективных форм взаимодействия с семьей, технологий подготовки и проведения родительских собраний;

- оценка стиля отношений с учащимися, определяемый личностью самого классного руководителя, системой его взаимодействия с учащимися.