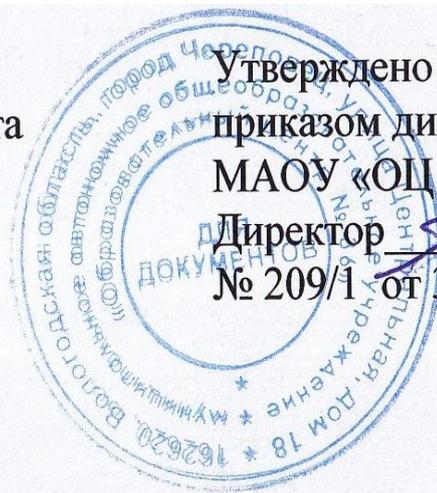


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019



Утверждено
приказом директора
МАОУ «ОЦ № 36»

Директор  /О. А. Алексеева/
№ 209/1 от 31.08.2019

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического совета.

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.1. Мониторинг учебно-воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам:

- фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся (входной, текущий, промежуточный, выходной контроль и анализ результатов аттестации);
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных; маркетинг образовательных услуг;
- содержания и качества методической работы, обеспечивающей рост профессионального мастерства педагогических работников;
- содержания и качества досуговой деятельности (психо- и социодиагностике, анкетирование, тестирование, анализ диагностических результатов).

2.2. Разработка на основе государственных образовательных стандартов, рассмотрение и утверждение:

- образовательных программ и учебных планов, реализуемых в школе, а также изменения к ним;
 - рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, в том числе к платных образовательных услуг;
 - комплексно-методического обеспечения предметов;
 - программы развития школы;
 - годовых календарных учебных графиков (по согласованию с управлением образования);
- 2.3. Разработка, апробация, экспертиза, пропаганда, распространение, оценка эффективности применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий.
 - новых форм и методов обучения;
 - новых учебников, пособий, рабочих тетрадей, технических средств обучения и контроля;
 - новых форм управления педагогическим процессом и человеческими ресурсами, а также развития личностно-деятельностных качеств личности.
- 2.4. Перспективное и текущее планирование деятельности школы, внутришкольный контроль, аккредитация и лицензирование образовательного учреждения.
- 2.5. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, внешкольными учреждениями и учреждениями культуры, общественными организациями, предприятиями, фирмами и т.д.
- 2.6. Координация работы с родителями или лицами их заменяющими.
- 2.7. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников школы на поощрение и награды.

3. Состав педагогического совета.

3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники школы, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание обучающихся, а также, заведующий библиотекой, психолог, социальный работник.

3.2. Для участия в работе педагогического совета при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, Попечительского совета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.2. Заседание педагогического совета собирается не реже двух раз в год. Заседания проводятся в рабочее время:

- при необходимости решением директора школы, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- в целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет» - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения малого педсовета подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.3. Для организации и руководства деятельностью педагогического совета функции председателя выполняет директор школы. Секретарь совета - для ведения его

документации и координации действий членов педагогического совета - назначается директором.

4.4. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.5. С целью более эффективного управления инновационными процессами в школе, педагогические советы могут быть тематическими, что позволит активизировать педагогических работников и обеспечить целенаправленное развитие образовательного учреждения.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

- Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

- Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор школы, решение (пункты решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

- Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся школы в части их касающейся. Решение педагогического совета при необходимости объявляется приказом директора школы. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

- Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
- Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления Вологодской области, Уставом школы, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с лицом.

4.7. Для обеспечения делового глубокого, и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4.8. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.д.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилия и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы постоянно.