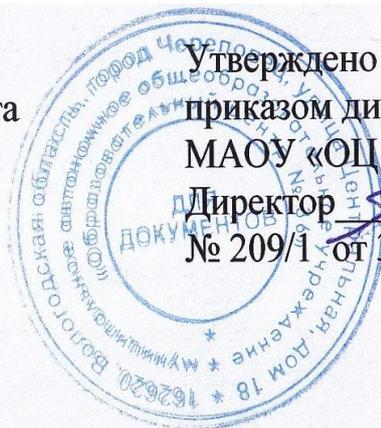


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019



Утверждено
приказом директора
MAOY «ОЦ № 36»
Директор  /О. А. Алексеева/
№ 209/1 от 31.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
MAOY «Образовательный центр № 36»

г. Череповец

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 36» (далее Учреждение) разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников (конференции), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания работников (конференции) (далее Общее собрание) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции общего собрания (конференции) работников

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения и локальные акты Учреждения; внесенный изменений в документы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения по вопросам воспитания и образования детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны труда;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, об итогах проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся (воспитанников) Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников), решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- избирает представителей из числа работников в состав Совета Учреждения.

4. Права общего собрания (конференции) работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания (конференции) работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами учреждения

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом и педагогическим советом учреждения
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета и педагогического совета Учреждения;
 - представление к ознакомлению Управляющего совета и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и педагогического совета учреждения.

7. Ответственность общего собрания (конференции) работников

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
 - решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.

*Принято на общем собрании (конференции) работников
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.*