

СОГЛАСОВАННО:

Протокол № 5 от 23.04.2014
заседания педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 36»
Кубышкина Л.И.

Кубышкина Л.И.
23.04.14

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 36»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего образования (далее ОООД).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 и международными договорами.
3. Правила приема в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия в ней мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса и его устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Череповца.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
6. ОООД обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Муниципальная образовательная организация размещает акт органа местного самоуправления о закрепленной территории.

7. Муниципальная образовательная организация с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте «Интернет» информацию о :

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распределительного акта о закрепленной территории;

- количестве свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 « 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ООД может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на сайте ООД в сети «Интернет» и на информационном стенде.

Для приема в ООД родители (законные представители) проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, предъявляемых при приеме хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распределительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончится прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории, прием детей в первый класс не проживающих на закрепленной территории может осуществляться ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливается график приема документов, который размещается на школьном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОООД.

15. Распределительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.