



Утверждены
приказом директора МАОУ «ОЦ № 36»
от 29.02.2024 г. № 62

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 36» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные образовательные программы).

2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 18.12.2020, 12.02.2021);

- приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»;

- Уставом Учреждения.

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой управлением образования мэрии города Череповца закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) (Приложение 1 к Правилам), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

детям военнослужащих;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места также детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе начального общего, основного общего образования

(далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

10. Учреждение на своих информационном стенде (1 этаж, фойе) и официальном сайте (s11038.edu35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт управления образования мэрии города Череповца о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта управлением образования мэрии города Череповца размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 3 к Правилам).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 4 к Правилам).

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования управлением образования мэрии города Череповца по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 2 к Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

17. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним гражданином указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка к государственным или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Заявление может быть оформлено рукописным или печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений.

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме, подлинники документов должны быть представлены в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждена подпись заявителя.

Учреждение вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Территория, за которой закреплено МАОУ «ОЦ № 36» (утверждено приказом управления образования от 26.01.2024 № 103 «Озакреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»)

Район города	Микрорайон	Улица	Номер дома
Северный район	Новые углы	НОВЫЙ ПЕР.	3
Северный район	Новые углы	НОВЫЙ ПЕР.	4
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	2
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	7
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	15
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	13
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	14
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	14А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	15А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	16
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	16А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	18
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	19
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	20
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	21
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	4
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	2
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	ТЕПЛИЧНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	11
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	13
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	13А
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	14
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	15
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	16
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	17

Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	19
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	20
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	32
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	34
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	36
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	40
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	42
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	44
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	46
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	48
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	50
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	52
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	54
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	62
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	64
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	7
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	9А

Принять в ____ кл. с « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ О.А. Алексеева

Директору МАОУ «ОЦ № 36»
Алексеевой Ольге Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в класс общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 36» меня/моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____
5. Наличие права преимущественного приема _____
(имею/не имею)

Отец:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____
5. Наличие права преимущественного приема _____
(имею/не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____
5. Наличие права преимущественного приема _____
(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

(согласен/не согласен)

Ознакомлен(а) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных

**Уведомление
О приеме на обучение**

(наименование общеобразовательного учреждения)

Выписка из приказа от "___" _____ 20__ г. N _____ о приеме в
общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование муниципального образования) (дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во)
_____класс (е) _____:

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного
учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного учреждения)

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного
учреждения)

(подпись секретаря
общеобразовательного учреждения)

М.П.

(дата выдачи выписки)

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме Вас/Вашего ребенка _____

(Ф.И.О.)

В _____отказано.

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного учреждения)

Способ информирования заявителя о результате предоставления
муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение

получения ответа на заявление о зачислении гражданина в Учреждение:

Почтой _____

Лично _____

Электронной почтой _____

Через личный кабинет на Портале _____

**График приёма документов в 1 класс
для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено
МАОУ «ОЦ № 36»**

29 марта 2024 г., **11.00**-12.00 и 13.00-16.00

В последующие дни:

Понедельник – четверг: с 09:00 по 16:00. Обеденный перерыв – 12:00-13:00.

Пятница – не приемный день.

График приёма документов в 1 класс

**для граждан, не проживающих на территории, за которой
закреплено МАОУ «ОЦ № 36»**

Дата	День недели	Время	Место приема документов
<i>с 06 июля (до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года)</i>	Понедельник-четверг	9.00-16.00, обеденный перерыв 12:00-13:00	Приемная, 1 этаж