



Утверждены
приказом директора MAOU «ОЦ № 36»
от 12.03.2025 г. № 69

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 36» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные образовательные программы).

2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553)

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 14.03.2025 № 81551)

- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 18.12.2020, 12.02.2021);

- приказом управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»;

- Уставом Учреждения.

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой управлением образования мэрии города Череповца закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) (Приложение 1 к Правилам), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

детям военнослужащих;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места также детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

10. Учреждение на своих информационном стенде (1 этаж, фойе) и официальном сайте (<https://co36-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования мэрии города Череповца о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта управлением образования мэрии города Череповца размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 3 к Правилам).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 4 к Правилам).

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования управлением образования мэрии города Череповца по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 2 к Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

17. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним гражданином указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка к государственным или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Заявление может быть оформлено рукописным или печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений.

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме, подлинники документов должны быть представлены в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждена подпись заявителя.

Учреждение вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

II. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

2.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 8)

2.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Родители (законные представителя) предоставляют следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

2.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 9) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

2.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

2.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 10). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 11). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 12). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным

лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

2.13. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Территория, за которой закреплено МАОУ «ОЦ № 36» (утверждено приказом управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»)

Район города	Микрорайон	Улицы	Номер дома
Северный район	Новые углы	НОВЫЙ ПЕР.	3
Северный район	Новые углы	НОВЫЙ ПЕР.	4
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	2
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	7
Северный район	Новые углы	БАЗОВАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	15
Северный район	Новые углы	НОВАЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	13
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	14
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	14А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	15А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	16
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	16А
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	18
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	19
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	20
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	21
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	4
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	НОВАЯ МОЛОДЕЖНАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	2
Северный район	Новые углы	НОВАЯ ШКОЛЬНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	ТЕПЛИЧНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	1
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	10
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	11
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	12
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	13
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	13А
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	14
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	15
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	16
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	17

Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	19
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	20
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	3
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	32
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	34
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	36
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	40
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	42
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	44
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	46
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	48
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	5
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	50
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	52
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	54
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	6
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	62
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	64
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	7
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	8
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	9
Северный район	Новые углы	ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.	9А

Принять в ____ кл. с « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ О.А. Алексеева

Директору МАОУ «ОЦ № 36»
Алексеевой Ольге Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в класс общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 36» меня/моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____
5. Наличие права преимущественного приема _____
(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
(имею/не имею)

Отец:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____
5. Наличие права преимущественного приема _____
(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
(имею/не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О.: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____

(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

(согласен/не согласен)

Ознакомлен(а) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных

**Уведомление
О приеме на обучение**

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Выписка из приказа от "___" _____ 20__ г. № _____ о приеме в
общеобразовательное учреждение _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (наименование муниципального образования) (дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во)
_____ класс (е) _____ :

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора общеобразовательного
учреждения)

_____ (подпись директора
общеобразовательного учреждения)

Верно

_____ (Ф.И.О. секретаря общеобразовательного
учреждения)

_____ (подпись секретаря
общеобразовательного учреждения)

_____ М.П.

_____ (дата выдачи выписки)

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме Вас/Вашего ребенка _____

(Ф.И.О.)

В _____ отказано.
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного учреждения)

Способ информирования заявителя о результате предоставления
муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение

получения ответа на заявление о зачислении гражданина в Учреждение:

Почтой _____

Лично _____

Электронной почтой _____

Через личный кабинет на Портале _____

**График приёма документов в 1 класс
для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено
МАОУ «ОЦ № 36»**

27 марта 2025 г., **11.00-12.00** и 13.00-16.00

В последующие дни:

Понедельник – четверг: с 10:00 по 16:00. Обеденный перерыв – 12:00-13:00.

Пятница – не приемный день.

График приёма документов в 1 класс

**для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено
МАОУ «ОЦ № 36»**

Дата	День недели	Время	Место приема документов
<i>с 04 июля (до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года)</i>	Понедельник-четверг	10.00-16.00, обеденный перерыв 12:00-13:00	Приемная, 1 этаж

Принять в _____ кл. с «_____» _____ 20__ г.

Директор _____ О.А. Алексеева

Директору МАОУ «ОЦ № 36»
Алексеевой Ольге Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу принять в класс общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 36» меня/моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

4. Дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

6. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

6. Ф.И.О.: _____

7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

8. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

9. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____

(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

10. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Отец:

6. Ф.И.О.: _____

7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

8. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

9. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____

(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

10. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Иной законный представитель:

6. Ф.И.О.: _____

7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

8. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

9. Наличие права внеочередного, первоочередного приема: _____

(указания нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

10. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации (или иностранного языка), в том числе русского языка как родного языка _____.

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

(согласен/не согласен)

Ознакомлен(а) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Предоставляю следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных

Приложение 9
к Правилам

(Ф.И.О. заявителя)

**Уведомление
О возврате заявления**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением неполного пакета документов и на основании _____ в регистрации заявления на обучение _____

(Ф.И.О.)

В _____ отказано.
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)
учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного

**Приложение 10
К Правилам**

Бланк ОО

**В пункт проведения тестирования на
знание русского языка МАОУ «СОШ
_____»**

Направление на тестирование

МАОУ _____ (название ОО)

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

(ФИО ребенка) _____ года рождения для организации приема в
_____ класс.

Директор ОО

подпись

печать

**Уведомление о направлении на тестирование на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Уведомляем вас о направлении на тестирование

(Ф,И,О. ребенка, дата рождения)

Для прохождения тестирования на знание русского языка

В _____

(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)
учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного

**Уведомление
Об отказе в приеме заявления**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением недостоверных сведений
и на основании _____

в регистрации заявления на обучение _____

(Ф.И.О.)

В _____ отказано.

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)
учреждения)

(подпись директора
общеобразовательного