

**Наблюдательный совет** Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя – 1 человек;

представители комитета по управлению имуществом города - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения – 1 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается органом мэрии.

5.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.21. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.22. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства.

5.23. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.25. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей

работников Учреждения.

5.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.27. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.28. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.29. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.29.1. предложений органа мэрии или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.29.2. предложений органа мэрии или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.29.3. предложений органа мэрии или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.29.4. предложений органа мэрии или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.29.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.29.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.29.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.29.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.29.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.29.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.29.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.29.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.30. По вопросам, указанным в пунктах 5.29.1 - 5.29.4., 5.29.7 и 5.29.8. н устава Учреждения, наблюдательный совет дает рекомендации.

Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.31. По вопросу, указанному в пункте 5.29.6. устава Учреждения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу

мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 5.29.5 и 5.29.11 устава Учреждения, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.32. По вопросам, указанным в пунктах 5.29.9, 5.29.10 и 5.29.12 устава Учреждения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.29.1 - 5.29.8. и 5.29.11 устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.34. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.29.9 и 5.29.12 устава Учреждения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.35. Решение по вопросу, указанному в 5.29.10 устава Учреждения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.36. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.37. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения и /или другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.38. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.39. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.40. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.41. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.42. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.43. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.44. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.45. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.46. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.47. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

5.48. Указанный в пунктах 5.46 и 5.47 устава Учреждения порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.29.9. и 5.29.10. устава Учреждения.

5.49. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.50. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

5.51. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются действующим законодательством.

5.52. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также уставом форм;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

5.53. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.54. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

**Общее собрание работников** Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины членов общего собрания.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается общим

собранием работников.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора.

Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.55. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, оплату труда работников;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения;
- рассматривает по представлению директора другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления и органа мэрии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.56. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательных отношений, развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, ликвидации академической задолженности;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования, о награждении учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ такими организациями;

- обсуждает и принимает решения по вопросам организации иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее половины педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.57. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, уставом Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов органами (при условии их создания по инициативе учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения).

В случае если уставом Учреждения или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае если уставом Учреждения или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляются в следующем порядке:

- обсуждение и (или) утверждение педагогическим советом (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение общим собранием работников (если требуется);

утверждение директором Учреждения.

5.58. Локальные нормативные акты принимаются директором, общим собранием работников, педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 устава.

Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты общего собрания работников, педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.59. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета учащихся, **совета родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.60. **Совет учащихся**, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения и являются формой участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением.

Совет учащихся представляет интересы всех учащихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся представляет интересы всех родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

5.61. Педагогический совет, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет, директор принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.



5.62. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.63. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников). Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.64. Учреждение по согласованию с органом мэрии может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

5.65. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.